

ESTATUTS DEL CONSORCI DEL FLUVIÀ

TÍTOL I . DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Creació del Consorci

Amb el nom de **Consorti del Fluvià** i a l'empara dels articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; els articles 269 i següents del Decret legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; arts. 312 a 324 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per D. 179/1995 de 13 de juny i art. 7 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú es constitueix una entitat supramunicipal per a l'acompliment de les finalitats assenyalades en els presents Estatuts.

Article 2. Naturalesa i personalitat jurídica

El **Consorti del Fluvià** és una entitat amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins i de durada indefinida, integrada voluntàriament i inicialment com a promotors pels següents Ajuntaments de la Conca del Fluvià: Argelaguer, Bàscara, Besalú, Cabanelles, Crespià, Esponellà, Garrigàs, Maià de Montcal, Palau de Santa Eulàlia, Pontós, Sant Ferriol, Sant Jaume de Llierca, Sant Miquel de Fluvià, Sant Mori, Serinyà, Torroella de Fluvià, Ventalló, Vilaür i Vilademuls, de conformitat amb els acords dels organismes respectius. Tanmateix, i en congruència amb els seus fins, podrà ser ampliat amb la incorporació per l'adhesió de qualsevol Ajuntament i/o administració pública tant de caràcter institucional com de base territorial amb competències sobre la conca del Riu Fluvià que mostri un interès comú amb les finalitats pròpies del Consorci així com per l'adhesió de qualsevol entitat privada sense afany de lucre que posi de manifest un interès concurrent amb les finalitats pròpies del Consorci.

Article 3. Admissió de nous membres.

L'admissió de nous membres del Consorci interessats en les seves finalitats i que vulguin col·laborar en la consecució dels seus objectius, efectuant aportacions i/o prestant serveis, requerirà, l'acompliment de les formalitats legalment establertes i en especial les que regulen la concreció de la voluntat dels ens que pretenguin la integració al Consorci i l'acord de l'Assemblea General amb el quòrum pertinent, d'acord amb el procediment previst en aquests Estatuts i que podrà ser formalitzat en un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració, les obligacions adquirides, així com l'acceptació dels presents Estatuts. Això no obstant, el procés d'adhesió tindrà en compte excepcionalment la previsió continguda a la disposició transitòria d'aquests Estatuts.

Article 4. Seu social

El Consorci del Fluvià tindrà el seu domicili de qui n'ostenti la presidència. Aquest domicili podrà ser modificat per acord de la majoria absoluta dels membres que componen l'Assemblea General.

Article 5. Règim jurídic

El Consorci, en tant que entitat pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, és de naturalesa administrativa i té personalitat jurídica pròpia, i es regeix per aquests Estatuts, pel Reglament Intern que concreti l'organització, funcionament i ordenació de les diverses activitats, i supletòriament per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al seu caràcter local. En conseqüència, pot realitzar actes d'administració i disposició de béns, subscriure contractes, defensar judicialment i extrajudicialment els seus drets i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació aplicable a cada supòsit, els objectius establerts en els presents Estatuts.

Article 6. Finalitats del Consorci

Els objectius generals del Consorci són la preservació i revalorització del patrimoni paisatgístic, cultural i mediambiental de l'espai delimitat pels municipis integrants del Consorci i la promoció del desenvolupament sostenible de les activitats econòmiques que siguin compatibles amb les funcions que compleix dins dels termes municipals dels municipis integrants.

Les finalitats del Consorci podran ser portades a terme o bé pel propi ens, o bé per altres persones o entitats mitjançant les formes de gestió de serveis establertes per la legislació de règim local. Amb aquesta fi, els objectius s'orientaran en quatre grans eixos:

- 1) Protecció, restauració, millora i promoció del patrimoni natural i cultural dels municipis de la Conca del Fluvià integrants del Consorci.
- 2) Desenvolupament local que millori les condicions de vida de la població vinculada al Consorci, en particular de la població rural, basat en l'aprofitament sostenible dels seus recursos.
- 3) Promoure l'ordenació dels usos de lleure.
- 4) Foment de l'educació ambiental i la recerca científica.

Així mateix un objectiu del Consoci serà la representació dels membres consorciats en qualsevol xarxa europea o internacional de cooperació, solidaritat i intercanvi entre municipis, prèvia autorització per part del Consell Plenari del Consorci.

Aquests objectius s'han d'entendre subordinats a l'exercici de les competències que en cada àrea (urbanisme, economia, agricultura, medi ambient, etc.) la llei atribueix a cadascuna de les administracions implicades en l'àmbit territorial del Consorci i no s'hi inclou, en principi, la planificació hidrogràfica que correspon a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA). Qualsevol actuació de desenvolupament dels objectius que afectin les competències de l'ACA requeriran l'informe previ d'aquesta o, si s'escau, la seva autorització administrativa.

Article 7. Atribucions del Consorci

En exercici de la seva plena capacitat jurídica de dret públic i privat, el Consorci per mitjà dels seus òrgans de representació assumeix particularment les atribucions següents:

- a) La capacitat d'organitzar-se internament, creant, modificant o suprimint els diversos serveis i establint la seva estructura i el seu règim de funcionament. A aquest efecte, el Consorci pot aprovar els reglaments que consideri necessaris.

- b) La capacitat tributària referida exclusivament a l'establiment de preus públics, taxes i contribucions especials. Alhora podrà proposar als municipis membres l'establiment de preus públics, taxes i contribucions especials, en els àmbit de competència del Consorci.
- c) La capacitat de programació i planificació de la seva activitat.
- d) L'exercici de la prerrogativa de la revisió d'ofici de llurs actes i acords.
- e) La contractació de personal funcionari o laboral, així com la separació del servei o l'acomiadament del dit personal, i qualsevol altra funció relacionada amb els recursos humans propis del Consorci.
- f) Les atribucions inherents a la redacció i aprovació de projectes, contractació i execució d'obres, establiment i prestació de serveis i contractació de subministraments que siguin adients.
- g) Portar a terme l'activitat financera necessària i, fins i tot, concertar les operacions de crèdit o endeutament i emetre les obligacions amb aval o sense, que siguin precises.
- h) Adquirir, posseir, disposar, arrendar i administrar tota mena de béns immobles i mobles, com també gravar-los, hipotecar-los, constituir penyora o altres garanties.
- i) Acceptar llegats, herències, donacions pures o oneroses, subvencions i ajuts provinents tant de persones públiques com privades físiques o jurídiques.
- j) L'exercici les accions judicials i administratives que calguin en defensa dels seus interessos.
- k) Participar legalment en altres entitats, públiques o privades fins i tot en societats mercantils, sempre que la seva activitat s'adigui amb les finalitats pròpies del Consorci.
- l) En general, assumir obligacions i exercir drets, portant a terme les accions que la llei preveu com a inherents a un ens amb plena capacitat jurídica i d'obrar.

TÍTOL II. ÒRGANS I FUNCIONAMENT DEL CONSORCI

CAPÍTOL PRIMER – ÒRGANS DEL CONSORCI

Article 8. Òrgans d'existència necessària.

1. El govern i la gestió del Consorci corresponen a:
 - a) El Consell Plenari
 - b) La Comissió Executiva
 - c) El president
 - d) Els vice-presidents
2. Conformen l'organització complementària del Consorci:
 - a) La Comissió especial de comptes
 - b) El gerent, de creació potestativa per acord de la majoria absoluta del Consell Plenari.
3. Per acord del Consell plenari que haurà d'adoptar-se, en tot cas per majoria absoluta, es podrà completar aquesta estructura organitzativa amb la creació d'òrgans complementaris que s'estimi oportú, en els termes

establerts a la legislació de règim local vigent; o bé mitjançant l'aprovació del Reglament orgànic.

Secció primera. Òrgans necessaris

Article 9. El Consell Plenari

1. El Consell Plenari és l'òrgan suprem de deliberació i de decisió del Consorci. Està format per un membre de cada entitat que formi part del Consorci, el qual serà designat, juntament amb un substitut, pel Ple respecte una vegada realitzada la constitució del Consistori.

2. En cas d'admissió de nous membres al Consorci, se'ls assegurarà l'adequada representació en el Consell Plenari, en els termes establerts a l'apartat anterior.

3. La renovació dels membres del Consell Plenari es farà d'acord amb la periodicitat que determinin les institucions, coincidint amb les renovacions que es produeixin al si de les institucions que representen d'acord amb els processos electorals, sens perjudici de la facultat de cada institució per remoure el seu representant i designar-ne un de nou sempre que ho consideri oportú.

4. En tot cas, correspon al Consell Plenari l'exercici de les següents atribucions:

- a) L'elecció i la remoció, entre els seus membres, del president, dels vicepresidents i del Tresorer.
- b) El nomenament i la remoció dels membres de la Comissió Executiva.
- c) El nomenament i la destitució del gerent a proposta del president.
- d) L'aprovació i la modificació dels presents Estatuts, sens perjudici de la necessitat també de l'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- e) El control i fiscalització de la resta d'òrgans de govern del Consorci.
- f) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'admissió de nous membres; creació d'òrgans desconcentrats; la modificació del nom o la seu social.
- g) L'aprovació del reglament orgànic, i de la resta d'ordenances i reglaments en els àmbits de l'organització o de les competències pròpies del Consorci.
- h) L'aprovació del pressupost, i el compte general; la plantilla de personal; dels plans i dels programes d'actuació anuals i de la memòria de gestió dels serveis. Alhora també serà competent per l'aprovació de les modificacions pressupostàries que suposin en més o en menys una quantitat superior al 30% dels recursos ordinaris del pressupost aprovat pel consell plenari.
- i) La dissolució i la liquidació del Consorci.
- j) La imposició i ordenació dels recursos de caràcter tributari (taxes i preus públics), així com l'aprovació de la seva regulació amb ordenança fiscal, d'acord amb el procediment establert a la normativa aplicable.
- k) Determinar les quotes, tant ordinàries com extraordinàries, que hagin d'aportar els membres consorciats per al manteniment en comú del Consorci.
- l) L'alienació del patrimoni del Consorci.
- m) El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i demés Administracions Públiques.

- n) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència del Consell Plenari.
 - o) La declaració de lesivitat dels actes del Consorci.
 - p) Aquelles altres que li hagin de correspondre per exigir la legislació de règim local un quòrum de majoria qualificat per la seva aprovació.
5. La convocatòria de les sessions del consell plenari es farà seguint les mateixes formalitats que la legislació de règim local imposa per l'òrgan plenari. Així mateix, regirà la mateixa normativa per l'establiment dels quòrums de constitució, celebració i votació.

Article 10. El President

1. El President serà escollit, pels membres del Consell Plenari, d'entre ells. En primera votació caldrà majoria absoluta; en cas de no assolir-se, serà suficient la majoria simple en segona votació; i en cas d'empat es designarà per sorteig entre tots els seus membres o candidats que es presentin. El càrrec de president serà coincident amb la legislatura municipal i, a més d'exercir la presidència del Consell Plenari i de la Comissió Executiva, serà també el president del Consorci.
2. L'exercici del càrrec de president comportarà també les funcions següents:
- a) Representar, a tots els efectes, el Consorci. Així podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant de tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques.
 - b) Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari i de la Comissió Executiva, així com qualsevol altre òrgan col·legiat que es creï i que no es designi o delegui la seva presidència a cap altre membre.
 - c) Autoritzar les despeses i adjudicar i formalitzar contractes, sempre que no se superin les dotacions pressupostàries de l'any en curs, ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
 - d) Aprovació dels projectes d'obra i serveis quan sigui competent per la seva contractació o concessió.
 - e) Exercir la direcció superior de tot el personal del Consorci, acordar el nomenament i les sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant-ne compte al Ple en la primera sessió que se celebri.
 - f) Ordenar la publicació i fer complir els acords adoptats pels òrgans del Consorci.
 - g) Les funcions que li siguin delegades tant pel Consell Plenari com per la Comissió Executiva.

Article 11. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és un òrgan permanent d'administració, de gestió i de proposta. És nomenada pel Consell Plenari a proposta del President i estarà formada per un terç dels membres del consell plenari, entre els quals forçosament hi haurà el president del Consorci, que és membre nat de la Comissió Executiva. Caldrà assegurar que, com a mínim, hi haurà un representant de cada comarca entre els membres de la Comissió Executiva.

2. Corresponen a la Comissió Executiva les funcions següents:

- a) Informar el Consell Plenari dels plans, programes d'actuació, d'inversions, propostes de gestió i de programes de gestió del Consorci.
- b) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar de despesa superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, concertar operacions de crèdit sempre que estiguin previstes en el pressupost, i les operacions de tresoreria.
- c) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb la plantilla i el pressupost aprovat pel Consell Plenari, aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- d) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, incloses les de caràcter plurianual, sempre i quan estiguin previstes en el pressupost. En el cas de ser necessària una modificació pressupostària, aquesta serà competència del Consell Plenari quan no superi el límit del 30% dels recursos ordinaris del pressupost.
- e) L'aprovació dels projectes d'obra i de serveis quan sigui competent per la seva contractació concessió i estiguin previstos en el pressupost.
- f) L'adquisició de béns i drets quan estigui expressament previst en el pressupost.

Secció segona. Dels òrgans complementaris.

Article 12. El gerent

- 1. El gerent serà nomenat pel Consell Plenari a proposta del president. També correspondrà al Consell Plenari la seva destitució.
- 2. Corresponen al gerent les funcions executives i les competències que específicament li encomani el President o li deleguin el Consell Plenari o la Comissió Executiva.
- 3. El gerent podrà disposar d'un equip tècnic de gestió, les funcions del qual seran executar els acords dels òrgans de govern i d'acord amb les directrius del gerent.
- 4. El gerent assistirà als Consells Plenaris quan sigui requerit pel President.

Article 13. Del tresorer

- 1. A proposta del Consell plenari es podrà crear el càrrec de tresorer que podrà recaure, o bé en funcionari de la pròpia corporació, o bé en membre electe del Consell Plenari.
- 2. Correspondran al tresorer les funcions de maneig i custòdia dels fons, valors i efectes del Consorci, de conformitat amb l'establert per les disposicions legals vigents. El maneig i custòdia dels fons, valors i efectes comprèn:
 - a) La realització dels cobraments i pagaments que sigui necessari, de conformitat amb la legislació vigent.
 - b) L'organització de la custòdia de fons, valors i efectes de conformitat amb les directrius senyalades per la Presidència.
 - c) Executar, conforme a les directrius marcades per la Corporació, les consignacions en bancs, caixa general de dipòsits i establiments anàlegs, autoritzant, junt amb l'ordenador de pagaments i

l'interventor, els xecs i demés ordres de pagament que es girin contra els comptes oberts del Consorci.

- d) La formació dels plans i programes de tresoreria, distribuint en el temps les disponibilitats dineràries de l'entitat per la puntual satisfacció de les seves obligacions, atenent a les prioritats legalment establertes, conforme a les directrius marcades per la Corporació.
- e) Com a cap dels serveis de recaptació, li correspondrà dictar la providència de constrenyiment, autoritzar la subhasta dels béns embargats, tramitar els expedients de responsabilitat per perjudici de valors, autorització dels plecs de càrrecs de valors, entre d'altres que s'estableixi a la legislació vigent.

3. D'acord amb la normativa de règim local el President serà qui ordenarà els pagaments, el Tresorer qui disposarà dels fons de la tresoreria i l'interventor qui efectuarà la fiscalització de l'acte de pagament. Així, serà necessària la intervenció de les tres signatures (clauers) per tal de procedir a l'autorització de pagaments del Consorci.

Article 14. De la Comissió Especial de Comptes

1. Estarà constituïda per representants dels ens consorciats, designats pel Consell Plenari, intentant garantir una representativitat de tot el territori del Consorci, amb com a màxim un número de membres no superior a un terç dels ens consorciats.
2. La Comissió especial de comptes tindrà per objecte l'informe del compte general de la Corporació, abans de ser sotmès a informació pública. En el cas que es presentessin al·legacions en el tràmit de informació pública previst al RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals, aquestes hauran de ser informades per la Comissió Especial de Comptes.
3. El compte general de la corporació, prèvia la tramitació i els informes preceptius establert per la legislació vigent, serà aprovat pel Consell Plenari.

Article 15. De la secretaria – intervenció

1. A la plantilla de personal funcionari del Consorci caldrà que hi hagi reservat un lloc de treball a funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter estatal. Correspondrà a la Direcció general d'administració local de la Generalitat de Catalunya la classificació de l'escala i subescala de l'esmentat lloc de treball.
2. Correspondrà al secretari – interventor, l'exercici de les funcions reservades de fe pública i assessorament legal preceptiu, en relació a la Secretaria; i de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària de l'ens, així com a la funció de comptabilitat, en relació a la Intervenció.
3. Per la provisió d'aquest lloc de treball caldrà seguir algun dels procediments previstos a la legislació vigent (*Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya*)

Article 16. Dels vice-presidents

En els casos de vacant, d'absència, de malaltia o per pèrdua de la condició de representant de l'entitat a la que representa, el President serà substituït

pel vicepresident o pels vicepresidents designats per aquest mateix d'entre els membres de la Comissió Executiva.

CAPÍTOL SEGON – FUNCIONAMENT DEL CONSORCI

Article 17. Del funcionament

1. El Consell Plenari celebrarà una sessió, que tindrà caràcter públic, com a mínim una vegada a l'any. Tanmateix es reunirà en sessió extraordinària totes les ocasions en què el president el convoqui, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.

2. La Comissió Executiva es reunirà com a mínim cada tres mesos i serà convocada pel president. Tanmateix es poden celebrar les sessions extraordinàries que el President consideri necessari o a proposta d'un mínim de tres dels seus membres.

3. De cada sessió en serà aixecada l'acta corresponent per part del Secretari, en la qual es farà constar, si s'escau, els vots particulars contraris a l'acord adoptat i els motius que els justifiquen.

4. La convocatòria del Consell Plenari, tant ordinari com extraordinari es farà per escrit. La tramesa de la convocatòria es realitzarà per correu, fax, correu electrònic o portada en mà a cada membre del Consorci amb un mínim de vuit dies d'antelació. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia del Consell Plenari les qüestions suscitées a la Comissió Executiva i així com també l'Acta del Consell Plenari anterior.

5. La convocatòria de la Comissió Executiva es farà amb quatre dies d'antelació per escrit mitjançant carta, per fax o per correu electrònic, malgrat que en cas d'urgència justificada es podrà realitzar telefònicament o per SMS.

6. Per iniciar les sessions es considerarà que existeix quòrum en primera convocatòria si hi són presents la meitat més un dels seus components. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard, només serà necessària l'assistència d'un terç dels membres en el cas del Consell Plenari i de la meitat més un dels membres en el cas de la Comissió Executiva i en ambdós casos amb la presència del President i del Secretari.

Article 18. Règim dels acords

1. Els acords del Consell Plenari i de la Comissió Executiva seran aprovats per majoria dels assistents, llevat dels supòsits en què aquests Estatuts o la legislació de règim local estableixin un quòrum de majoria diferent. El President tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

2. En el Consell Plenari caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

a) Nomenament i la remoció del President i dels membres de la Comissió Executiva.

- b) Aprovació i modificació dels presents Estatuts.
- c) Aprovació dels reglaments interns de funcionament.
- d) Integració i separació dels membres del Consorci.
- e) Dissolució i liquidació del Consorci.
- f) D'altres expressament previstes en els articles d'aquests estatuts o en les normes de règim intern i funcionament que s'aprovin.

3. L'alteració substancial dels estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial o del nombre de membres fundacionals del Consorci, requerirà la ratificació d'aquests.

Article 19. Rendició de comptes i treballs

Dins el primer trimestre de cada any, la Comissió Executiva presentarà al Consell Plenari, per a la seva aprovació, una memòria de gestió i la liquidació del pressupost, de la qual se'n donarà compte.

Article 20. Del personal del Consorci

1. El personal del Consorci vindrà determinat a la plantilla de personal que anualment aprovarà el Consell Plenari. El personal podrà ser funcionari o laboral, d'acord amb el que convingui en funció de les tasques encomanades al lloc de treball, i podrà ser personal propi o bé podrà tractar-se de personal adscrit, que provindrà de les administracions que en són membres. Aquests últims s'adequaran a les normes de funcionament intern del Consorci i mantindran els seus drets i deures establerts en la normativa que els sigui d'aplicació i romandran en la situació administrativa o laboral que tinguin en les seves administracions d'origen.

2. Les tasques desenvolupades al Consorci pel personal adscrit, tindran a tots els efectes la consideració de tasca pròpia del Consorci.

3. L'adscripció de personal al Consorci es farà d'acord amb els procediments establerts en la legislació vigent i amb la necessària aprovació de la Comissió Executiva.

CAPÍTOL TERCER. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONSORCI

Article 21. Recursos del Consorci

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Aportacions inicials, periòdiques i derrames de les entitats integrades al Consorci, en la quantitat i forma que siguin convingudes.
- b) Subvencions i aportacions de la Unió Europea, de l'Estat, de la Generalitat, de les corporacions municipals, d'altres administracions públiques, d'entitats o de particulars.
- c) Productes del seu patrimoni, de rendiments d'explotacions i de prestació de serveis.
- d) Contribucions especials, taxes i preus públics que s'estableixin per la prestació dels serveis del Consorci.
- e) El producte de multes i sancions que el Consorci imposi en exercici de les seves competències.
- f) Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb les lleis.

Article 22. Del pressupost

1. El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual i desenvoluparà la seva activitat segons el pla d'actuacions.
2. El procediment d'aprovació del pressupost de la Corporació serà el mateix que el RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals, preveu per la resta d'ens locals.
3. El Consorci, en tant que administració pública institucional de naturalesa local, es troba subjecte al règim de comptabilitat pública.

Article 23. De les aportacions dels membres consorciats.

1. Les aportacions anuals per cobrir el pressupost de funcionament i d'activitats seran aprovades per acord del Consell Plenari.
2. Les aportacions seran de tres tipus:
 - a) Les que es determinin pel seu funcionament ordinari i que s'estableixin, d'acord amb el percentatge aprovat pel Consell Plenari i esmentat en l'apartat tercer d'aquest article. L'aportació individual a realitzar per cada ajuntament no superarà en cap cas el 25% de la suma total aportada per la totalitat d'ajuntaments.
 - b) Les aportacions relatives a temes específics.
 - c) Les derrames finalistes per a despeses extraordinàries o imprevistes.
3. La distribució de les aportacions anuals destinades al funcionament ordinari es regiran per un barem que aprovarà el Consell Plenari serà, d'acord amb un percentatge sobre els recursos ordinaris del pressupost.

Article 24. Del patrimoni del Consorci.

1. El Consorci podrà tenir patrimoni propi afectat pels fins específics pels quals s'ha constituït i comprendrà els béns, les instal·lacions i els objectes adscrits al Consorci al moment de la seva constitució i els que adquireixi en el futur. Els béns de domini públic, els patrimonials que els ens associats adscriguin al Consorci per al compliment dels fins d'aquest, conserven la qualificació originària.
2. El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

TÍTOL TERCER. SEPARACIÓ DE MEMBRES I DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

Article 25. De la separació dels membres

La separació del Consorci d'alguns dels seus membres, a petició de la part interessada, podrà realitzar-se amb un avís previ de sis mesos, sempre que no siguin perjudicats els interessos generals que el Consorci representa, que la institució que se'n separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents i aprovades fins al moment de la separació.

Article 26. De l'expulsió de membres

1. El Consell Plenari, per majoria absoluta, podrà acordar l'expulsió del Consorci d'algun dels seus membres pels següents motius:
 - a) Per incompliment dels seus compromisos econòmics.

- b) Per portar a terme polítiques municipals que vagin en contra dels objectius del Consorci.
 - c) Per perjudicar la imatge i/o interessos del Consorci.
2. L'acord d'expulsió serà adoptat per majoria absoluta del Consell Plenari, prèvia la tramitació d'un expedient contradictori on es determini la causa d'expulsió amb audiència als membres afectats.

Article 27. De la dissolució del Consorci.

1. El Consorci es dissoldrà per:
- a) Incompliment de l'objecte.
 - b) Acord unànim dels membres que l'integren.
 - c) Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
 - d) Impossibilitat legal o material d'acompliment de les finalitats del Consorci.
- e) Transformació del Consorci en una altra entitat, per acord de la majoria de 3/5 dels seus membres.
2. L'acord del Consell Plenari sobre la dissolució del Consorci haurà de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres i especificarà la forma de liquidar l'actiu i el passiu i de revertir les obres o instal·lacions a les administracions consorciades, basant-se en la ponderació dels criteris de preservació de l'interès públic i d'equitat respecte a les aportacions que hagi efectuat cada ens consorciat al llarg de la duració del Consorci.

Disposicions transitòries

1. Per tot allò no previst en aquests Estatuts s'aplicarà el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i en general la normativa local vigent.
2. En tant que no sigui aprovada la reglamentació interna del Consorci, serà d'aplicació per al funcionament dels seus òrgans el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú."